

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 городского округа Стрежевой»

636782, Россия, Томская область, г. Стрежевой, 3-ий микрорайон, дом №324

Сайт: <http://shkola3.guostroj.ru/>; e-mail: shkola3@guostroj.ru; тел. / факс: +7-38259-54480

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
26.01.2017г.



Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 43, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
2. Настоящий Порядок утверждены с учётом мнения Управляющего совета (протокол от 25.01.2017г. № 3).
3. Перевод учащихся из МОУ «СОШ № 3» в другие общеобразовательные организации осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 3», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
4. Учредитель МОУ «СОШ № 3» – Управление образования Администрации городского округа Стрежевой – во втором и третьем случаях, указанных в п. 2. настоящего Порядка, обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 6. Порядок и основания перевода учащихся.**
 - 6.1. Порядок и основания перевода, учащихся на следующий год обучения:**
 - 6.1.1. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, в ходе которой показали успешное освоение всего объёма основной образовательной

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, переводятся приказом на следующий год обучения; основанием для издания приказа является решение педагогического совета,

6.1.2. Учащиеся, не прошедшие по итогам учебного года промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом на следующий год обучения условно;

основанием для издания приказа является решение педагогического совета по результатам рассмотрения отчетов, представленных классными руководителями.

6.2. Порядок и основания перевода (отчисления по инициативе

Совершеннолетнего учащегося или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию:

6.2.1. Перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций.

6.2.3. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МОУ «СОШ № 3» с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

6.2.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издаётся приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.2.5. Совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «СОШ № 3» и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ «СОШ № 3» не допускается.

6.2.7. МОУ «СОШ № 3» получает от принимающей общеобразовательной организации в письменном виде уведомление о номере и дате приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, которое принимающая общеобразовательная организация должна направить в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося.

6.3. Порядок и основания перевода учащегося в МОУ «СОШ № 3» из другой общеобразовательной организации:

6.3.1. Перевод учащихся в МОУ «СОШ № 3» из другой общеобразовательной организации может осуществляться независимо от периода (времени) учебного года при наличии свободных мест в соответствующем классе.

6.3.2. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации и подписью директора.

Указанные документы представляются вместе с заявлением о зачислении учащегося в МОУ «СОШ № 3» в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.3.3. Зачисление учащегося в МОУ «СОШ № 3» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных в п. 2.3.2. настоящего Порядка документов, с указанием даты зачисления и класса.

6.3.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляется общеобразовательная организация, из которой был отчислен учащийся в порядке перевода, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МОУ «СОШ № 3».

7. Порядок и основания отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с оставлением МОУ «СОШ № 3» до получения основного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7.1. При получении заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о согласии на оставление учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МОУ «СОШ № 3» до получения основного общего образования, направляются письма в адрес председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой и начальника Управления образования Администрации городского округа Стрежевой о даче согласия на оставление учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МОУ «СОШ № 3» до получения основного общего образования.

7.2. По окончании месячного срока для принятия решений комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой и Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой МОУ «СОШ № 3» получает в письменном виде согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой и согласие Управления образования Администрации городского округа Стрежевой на

оставление учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МОУ «СОШ № 3» до получения основного общего образования.

7.3. В течение одного рабочего дня после получения согласий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой и Управления образования Администрации городского округа Стрежевой издаётся приказ о досрочном отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с оставлением МОУ «СОШ № 3» до получения основного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

8. Порядок и основания отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания по инициативе МОУ «СОШ № 3»

8.1. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Данная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МОУ «СОШ № 3» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.2. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся, осваивающим основную образовательную программу начального общего образования, и с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.3. Основанием для издания приказа о досрочном отчислении учащегося по инициативе МОУ «СОШ № 3» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания является письменное мнение родителей (законных представителей), согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой; в случае отчисления учащегося из категории «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей» - согласие органа опеки и попечительства.

8.4. МОУ «СОШ № 3» незамедлительно в обязательном порядке информирует Управление образования Администрации городского округа Стрежевой об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9. Порядок и основания отчисления учащегося по обстоятельствам, не зависящим от воли или учащегося, или родителей (законных представителей) учащегося, или МОУ «СОШ № 3».

9.1. При поступлении в МОУ «СОШ № 3» документа, являющегося основанием для досрочного отчисления учащегося по обстоятельствам, не зависящим от воли или учащегося, или родителей (законных представителей) учащегося, или МОУ «СОШ № 3» (свидетельство о смерти учащегося, постановление судьи, приговор суда, распорядительный акт Администрации городского округа Стрежевой о ликвидации МОУ «СОШ № 3» и др.), издаётся приказ о досрочном отчислении учащегося.

10. Порядок и основания отчисления учащегося в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

9.1. В установленный срок по окончании государственной итоговой аттестации классный руководитель выпускного класса разрабатывает и предоставляет педагогическому совету письменную справку о результатах проведения государственной итоговой аттестации.

9.2. По итогам рассмотрения письменной справки о результатах проведения государственной итоговой аттестации педагогический совет выносит решение об отчислении учащихся и выдаче учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

9.3. Копия протокола заседания педагогического совета с решением передаётся директору.

9.4. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об отчислении учащихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и выдаче выпускникам аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании.

11. Порядок и основания восстановления учащегося.

11.1. Право на восстановление в МОУ «СОШ № 3» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

11.2. Восстановление учащегося осуществляется при условии наличия свободных мест в соответствующем классе.

11.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении документов, установленных Правилами приёма учащихся.

11.4. При наличии академической задолженности до учащегося и его родителей (законных представителей) доводится порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

11.5. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом.

12. Хранение документов по исполнению настоящего Порядка.

Хранение документов по исполнению настоящего Порядка обеспечивается в соответствии с номенклатурой дел МОУ «СОШ № 3».