

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 городского округа Стрежевой»

ПРИКАЗ

20.01.2022 года

№ 21

О создании рабочей группы по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды

Во исполнение Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 10.02.2020 г. № 88 - р «Об утверждении плана внедрения целевой модели цифровой образовательной среды и перечня ОО, в которых будет внедрена целевая модель ЦОС», Постановления Администрации городского округа Стрежевой от 18.04.2019 г. № 285 «Об утверждении Паспорта муниципального проекта «Цифровая образовательная среда», согласно Паспорту муниципального проекта «Цифровая образовательная среда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды (далее - ЦОС) в МОУ «СОШ №3» в составе:
 - Потеряевой Н.Г., директора;
 - Сушкова В.В., ведущего электроника, ответственного за сопровождение сайта школы;
 - Кулагиной О.И., заместителя директора по УВР;
 - Шпомер Р.М., заместителя директора по УВР;
 - Петровой Л.А., заместителя директора по УВР;
 - Федотовой Ю.С., руководителя центра «Точка роста»;
 - Мухаметдиновой Г.В., специалиста по закупкам.
2. Назначить координатором по внедрению целевой модели ЦОС в МОУ «СОШ №3» Сушкова В.В., ведущего электроника.
3. Закрепить за членами рабочей группы следующие сферы ответственности
 - 3.1. Разработка локальной нормативно- правовой базы внедрения целевой модели ЦОС, включая порядок использования программного обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса:
 - Потеряева Н.Г., директор;
 - Кулагина О.И., заместитель директора по УВР;
 - Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР;
 - Сушков В.В., ведущий электроник;
 - Мухаметдинова Г.В., специалист по закупкам.
 - 3.2. Формирование школьного банка цифровых методических материалов:
 - Петрова Л.А., заместитель директора по УВР;
 - Федотова Ю.С., руководитель центра «Точка роста»
 - 3.3. Информационное сопровождение деятельности по внедрению целевой модели ЦОС в МОУ «СОШ №3»: Сушков В.В., ведущий электроник, ответственный за сопровождение сайта школы.
 - 3.4. Организация проведения конкурсных процедур по закупке, поставке оборудования и иных материалов, заключение договоров о проведении курсов повышения квалификации педагогов: Мухаметдинова Г.В., специалист по закупкам.
4. Ильиной Е.А., секретарю, в трехдневный срок ознакомить сотрудников с данным приказом.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставить за собой.

Директор

Н.Г. Потеряева

