

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 городского округа Стрежевой»

ПРИКАЗ

05 августа 2024 года

№ 182

**Об обеспечении противопожарной безопасности
в МОУ «СОШ №3», и назначении ответственного
лица за противопожарную безопасность**

В целях обеспечения пожарной безопасности во время учебного процесса в 2024-2025 учебном году в МОУ «СОШ №3», в связи с необходимостью соблюдения противопожарного режима в учреждении всеми сотрудниками, обучающимися во всех помещениях школы, на основании Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, с учетом изменений и дополнений от 30.03.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в предоставленных МОУ «СОШ № 2» помещениях Мензилевскую Екатерину Вячеславовну, заместителя директора школы по АХР. Мензилевской Е.В.:**
 - обеспечить все кабинеты наглядной агитацией и памятками по противопожарной безопасности с содержанием телефона службы спасения – 01 и 101 (с мобильного телефона), «Порядка действий при пожаре», ответственных лиц за противопожарную и электробезопасность в кабинетах и других помещениях школы;
 - осуществлять контроль содержания постоянно свободными основных и запасных выходов из помещения, открывать запасные выходы во время занятий;
 - ключи от запасных выходов с опознавательными бирками хранить в специально отведенном месте на вахте, обеспечить ими дежурного администратора и техперсонал;
 - осуществлять контроль над содержанием в рабочем состоянии на путях эвакуации светящихся табло «Выход», «Запасный выход»;
 - иметь запас электрических фонарей на случай отключения электрической энергии;
 - обеспечить все кабинеты красными флажками;
 - иметь ключи от всех предоставленных помещений здания на вахте;
 - обеспечить инструкциями по ППБ, ОТ и ТБ, должностными инструкциями весь технический персонал школы, проводить своевременный инструктаж, обучение и проверку знаний по ППБ, поведению в случае возникновения пожара, пользованию огнетушителями, пожарным краном техническим персоналом школы с регистрацией в журнале специального образца;
 - вносить заявки в журнал учета заявок по ремонту электрооборудования, контроля за ремонтом оборудования и устранения замечаний;
 - осуществлять контроль содержания в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации с оповещением о возгорании;
- 2. В случае отсутствия в школе директора или лица, ответственного за ППБ Мензилевской Е.В., и в случае возникновения пожара, ответственность за эвакуацию обучающихся и сотрудников возложить на Кулагину О.И. и Шпомер Р.М., заместителей директора по УВР.**

Для ответственных:

 - оповестить о пожаре службу спасения по телефону 01 или 101 (с мобильного телефона) с указанием места пожара и своей фамилии и организовать встречу пожарных, для указания точного места пожара и кратчайших путей подъезда к зданию и месту пожара;
 - по возможности организовать эвакуацию обучающихся и работающих;
 - отключить электроэнергию;
 - по возможности осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами до приезда пожарной дружины;
 - сообщить в органы управления образованием о ЧС;
 - по возможности принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей.

Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания (отключение электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).

Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на Подгорную Н.В., заместителя директора по УВР, и ответственного за проведение конкретного мероприятия. Вменить в обязанность проверку путей эвакуации обучающихся до проведения мероприятия.

Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию обучающихся и персонала в случае возникновения пожара на этажах школы:

- 1 этаж – Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР;

- 2 и 4 этажи – Кулагина О.И., заместитель директора по УВР.

3. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время рабочего дня и при проведении массовых мероприятий возложить на заместителей директора по УВР Кулагину О.И., Шпомер Р.М., Подгорную Н.В., классных руководителей, заведующих кабинетами (персонал школы):

№ кабинета	Наименование (назначение) кабинета, помещения	Ответственные учителя – предметники и должностные лица школы	Должность
	Гардероб	Арванова Я.Ю.	Гардеробщик
№ 10	Учебный кабинет	Гудковская А.В., Шоцкая Е.В.	Классные руководители
№ 12	Учебный кабинет	Кормышева Н.А., Черданцева В.Ю.	Учителя начальных классов
№ 13	Учебный кабинет	Косищева Ю.В., Калабина Л.Л.	Учителя начальных классов
№ 14	Учебный кабинет	Долженко Т.А., Петрова Р.З.	Классные руководители
№ 15	Учебный кабинет	Степанова И.А., Шоцкая Е.В.	Классные руководители
№ 16	Учебный кабинет	Жангоразова Ж.И., Воробьева Е.В.	Классные руководители
№ 17	Учебный кабинет	Сагитова В.В., Цой З.В.	Классные руководители
№ 18	Учебный кабинет	Иванова А.А., Хизбулина А.Д.	Учителя начальных классов
Учительская	Кабинет директора, приемная	Потеряева Н.Г., Мухаметдинова Г.В., Кулагина О.И., Шпомер Р.М., Подгорная Н.В.	Директор, секретарь, заместители директора по УВР
Лаборантская	Кабинет заместителя директора по АХР и специалиста по закупкам	Мензлевская Е.В., Мухаметдинова Г.В.	Заместитель директора по АХР, специалист по закупкам
№ 23	Учебный кабинет	Гилёва Т.В.	Учитель начальных классов
№ 24	Учебный кабинет	Черепанова Ю.Ю.	Учитель начальных классов
№ 25	Учебный кабинет	Крутий С.Ю.	Учитель начальных классов
№ 26	Учебный кабинет	Овсенёва Е.А.	Учитель начальных классов
№ 27	Учебный кабинет	Пастернак Е.В.	Учитель начальных классов
№ 28	Учебный кабинет	Шрайбер А.В.	Учитель начальных классов
№ 41	Учебный кабинет	Федотова Ю.С.	Классный руководитель
№ 42	Учебный кабинет	Валиева Л.Н.	Учитель русского языка
№ 46	Учебный кабинет	Кошкарёва В.А., Шоцкая Е.В.	Классные руководители
№ 47	Учебный кабинет	Баязитова Б.Е., Кошкарёва В.А.	Классные руководители
№ 48	Учебный кабинет	Мальшёнко А.Л., Лунандина А.К.	Классные руководители
№ 49	Учебный кабинет	Баруткина И.Л.	Классный руководитель

Обязанность всех перечисленных в данном пункте лиц:

Во всех кабинетах и местах, где находятся обучающиеся и персонал школы должны быть ватно-марлевые повязки!

- Если в кабинет требуются удлинители, то они должны быть с предохранителями. На всё электрооборудование должны быть сертификаты соответствия. Удлинители в кабинетах и других помещениях должны 1 раз в неделю чиститься пылесосами и протираться влажной салфеткой в выключенном состоянии и подключаться после просушки;

- В каждом кабинете должно быть одеяло на случай, если эвакуироваться из кабинета невозможно, то мокрым одеялом закрывают все щели в дверных проёмах от дыма, вывесить в окно красное полотно и ждать службу спасения;

- В кабинетах повышенной опасности кроме огнетушителя должно быть противопожарное огнезащитное полотно и заведующие этими кабинетами должны следить за его состоянием: просушивать его, и сворачивать на другую сторону 1 раз в полгода.

- В кабинетах не должно быть неисправного и самодельного электрооборудования, неисправных выключателей и розеток. На розетках должен быть указатель «220 В».

Ответственность за пожарную безопасность в ночное время возложена на сторожей МОУ «СОШ №2».

В целях пожарной профилактики в образовательном учреждении классным руководителям организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащимися старших классов, а для учащихся младших классов организовать беседы по

предупреждению пожаров в учреждении и дома; по окончании провести инструктажи с регистрацией в журналах установленной формы.

4. Учителя, руководители кружков, педагоги дополнительного образования, обучающиеся, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы должны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности и, в случае возникновения пожара, принять все зависящие от них меры по эвакуации людей и тушению пожара.

5. Ответственность за обеспечение противопожарной безопасности в закрепленных за школой кабинетах МОУ «СОШ №2» на административном уровне несут Потеряева Н.Г. – директор школы, Мензилевская Е.В. – зам. директора по АХР.

Они обязаны:

- обеспечить выполнение правил противопожарной безопасности в школе: осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима всеми участниками образовательного процесса; принимать меры по устранению предписаний и нарушений, отмеченных контролирующими вышестоящими органами;
- определять место, сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа, а также список дополнительных лиц, на которых возлагается его проведение;
- обеспечивать наличие плана эвакуации в школе, инструкций, порядок оповещения людей о ЧС, устанавливая обязанности и действия работников на случай возникновения пожара;
- осуществлять контроль выполнения противопожарного режима в арендуемых школьных помещениях;
- обеспечивать своевременное выполнение планов работы по соблюдению и выполнению требований по противопожарной безопасности, мероприятий, предложений органов Госпожнадзора.

6. Сторожа МОУ «СОШ №3», осуществляющие охрану материальных ценностей МОУ «СОШ №3» в выходные и праздничные дни, а также в вечерние и ночные часы обязаны:

- при поступлении на дежурство проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения, АПС; убедиться, что пути эвакуации не загромождены, а двери запасных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты;
 - в случае нарушения противопожарного режима и обнаружения неисправностей в системах жизнеобеспечения, в результате чего возможно возникновение пожара и противопожарного инвентаря, принять меры к устранению недостатков, а в случае необходимости сообщить руководителю или его заместителям, а при возникновении возгорания вызвать службу спасения по телефону 01 или 101 (мобильному);
 - постоянно иметь при себе «тревожную кнопку», ручной электрический фонарь;
 - принимать помещения школы с материальными ценностями и осуществлять проверку на отсутствие легковоспламеняющихся веществ, отключение электрооборудования, плотного закрытия всех дверей и окон, принимать ключи от этих помещений под роспись в конце рабочего дня;
 - не использовать на рабочем месте самодельных электронагревательных приборов, приборов с неисправными проводами, скрутками, не включать в одну розетку несколько электрических приборов.
7. В здании школ и на территории МОУ «СОШ №3» и МОУ «СОШ №2» курение строго запрещено.
8. Утвердить «Перспективный план занятий по изучению мер пожарной безопасности с учениками МОУ «СОШ №3» на 2024-2025 учебный год» (прилагается).
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Потеряева

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Байматова А.К.	<i>Байматова</i>	05.08.2024	Сагитова В.В.	<i>Сагитова</i>	05.08.24
Баруткина И.Л.	<i>Баруткина</i>	05.08.2024	Степанова И.А.	<i>Степанова</i>	05.08.24
Баязитова Б.Е.	<i>Баязитова</i>	05.08.2024	Темных Н.А.	<i>Темных</i>	05.08.24
Бобровская Н.М.	<i>Бобровская</i>		Усольцева Л.А.	<i>Усольцева</i>	05.08.24
Валиева Л.Н.	<i>Валиева</i>	05.08.2024	Федотова Ю.С.	<i>Федотова</i>	05.08.24
Воробьева Е.В.	<i>Воробьева</i>	05.08.2024	Феллер С.Ф.	<i>Феллер</i>	05.08.24
Гилёва Т.В.	<i>Гилёва</i>	05.08.2024	Хизбулина А.Д.	<i>Хизбулина</i>	05.08.24
Гудковская А.В.	<i>Гудковская</i>	05.08.2024	Цой З.В.	<i>Цой</i>	05.08.24
Гудковский Е.В.	<i>Гудковский</i>	05.08.2024	Черданцева В.Ю.	<i>Черданцева</i>	05.08.24
Долженко Т.А.	<i>Долженко</i>	05.08.2024	Черепанова Ю.Ю.	<i>Черепанова</i>	05.08.24

Жангоразова Ж.И.	<i>Жангоразова</i>	05.08.24	Шоцкая Е.В.	<i>Шоцкая</i>	05.08.2024
Иванова А.А.	<i>Иванова</i>	05.08.24	Шпомер Р.М.	<i>Шпомер</i>	05.08.24
Исалиева Т.А.	<i>Исалиева</i>	05.08.2024	Шрайбер А.В.	<i>Шрайбер</i>	05.08.2024
Калабина Л.Л.	<i>Калабина</i>	05.08.2024			
Кладовая С.М.	<i>Кладовая</i>	05.08.2024	Ардванова Я.Ю.	<i>Ардванова</i>	05.08.2024
Кормышева Н.А.	<i>Кормышева</i>	05.08.2024	Балынин Г.А.	<i>Балынин</i>	05.08.2024
Косинцева Ю.В.	<i>Косинцева</i>	05.08.2024	Вовк И.И.	<i>Вовк</i>	05.08.2024
Кошкарёва В.А.	<i>Кошкарёва</i>	05.08.2024	Гибадуллин Ф.Г.	<i>Гибадуллин</i>	05.08.2024
Крутий С.Ю.	<i>Крутий</i>	05.08.24	Гибадуллина В.В.	<i>Гибадуллина</i>	05.08.2024
Кулагина О.И.	<i>Кулагина</i>	05.08.24	Гибадуллина Г.Г.	<i>Гибадуллина</i>	05.08.24
Лупандина А.К.	<i>Лупандина</i>	05.08.24	Захарова Р.М.	<i>Захарова</i>	05.08.24
Майбах К.К.	<i>Майбах</i>	05.08.24	Истеева Г.П.	<i>Истеева</i>	05.08.24
Мальшенко А.Л.	<i>Мальшенко</i>	05.08.24	Истратенко В.П.	<i>Истратенко</i>	05.08.24
Мензильевская Е.В.	<i>Мензильевская</i>	05.08.24	Ковалёва Н.В.	<i>Ковалёва</i>	05.08.24
Мирхайдарова В.В.	<i>Мирхайдарова</i>	05.08.24	Кутишенко А.А.	<i>Кутишенко</i>	05.08.24
Никифорова Н.Л.	<i>Никифорова</i>	05.08.24	Лумпов И.О.	<i>Лумпов</i>	05.08.2024
Овсенёва Е.А.	<i>Овсенёва</i>	05.08.24	Мурзина М.И.	<i>Мурзина</i>	05.08.24
Пастернак Е.В.	<i>Пастернак</i>	05.08.2024	Мухаметдинова Г.В.	<i>Мухаметдинова</i>	05.08.24
Петрова Л.А.	<i>Петрова</i>	05.08.24	Потеряева Е.С.	<i>Потеряева</i>	05.08.24
Петрова Р.З.	<i>Петрова</i>	05.08.24	Сушков В.В.	<i>Сушков</i>	05.08.24
Подгорная Н.В.	<i>Подгорная</i>	05.08.24	Табарова Ш.Д.	<i>Табарова</i>	05.08.2024