

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 городского округа Стрежевой»

636782, Россия, Томская область, г. Стрежевой, 3-ий микрорайон, дом №324

Сайт: <http://shkola3.guostj.ru/>; e-mail: shkola3@guostj.ru; тел. / факс: +7-38259-54480

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

И.Л. Баруткина

« 30 » января 2023 г.



Программа

мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и организации рационального режима труда и отдыха в МОУ «СОШ №3» на 2023-2025 годы

Данная Программа разработана с целью сохранения жизни и здоровья работников образовательного учреждения в процессе труда, профилактики профессиональных заболеваний, предупреждения производственного травматизма.

Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Она осуществляется на принципах взаимодействия работодателя и работников, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Реализация данной Программы позволяет осуществлять системный подход к решению проблем охраны труда в учреждении.

Цели:

- сохранение жизни и здоровья работников образовательного учреждения;
- профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в процессе трудовой деятельности;
- формирование экономических и организационных принципов, обеспечивающих создание здоровых и безопасных условий труда;
- организация подготовки и повышения квалификации по охране труда руководителей и работников учреждения.

Задачи:

- улучшение условий труда работников;
- своевременное прохождение руководителями, специалистами и рабочими обучения по охране труда;
- обеспечение своевременного выявления производственных опасностей, проведение оценки риска травмирования работников;
- усовершенствование социального партнерства в области охраны труда в учреждении;
- проведение периодических медицинских осмотров.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- исключение факторов риска производственного травматизма, профессиональной и общей заболеваемости;
- обеспечение безопасности труда работающих и улучшение условий труда;
- повышение уровня знаний работников организации в области охраны труда;
- создание условий для комфортного и безопасного пребывания в образовательном учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-технические мероприятия			
1.	Разработка и внедрение локальных нормативных актов, определяющих систему управления охраной труда	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
2.	Проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на вновь создаваемых рабочих местах (в связи с внесением изменений в штатное расписание)	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, уполномоченные по охране труда
3.	Проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников учреждения (информационные плакаты, раздача листовок, брошюр, проведение информационных мероприятий)	Постоянно	Специалист по охране труда
4.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и осуществление контроля за их применением	Постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
5.	Организация систематического административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в учреждении	В течение года	Директор, профсоюзный комитет, специалист по охране труда
6.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	В течение года	Специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда
7.	Проведение обучения работников учреждения по пожарной безопасности, антитеррору, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (проведение инструктажей)	В течение года	Специалист по охране труда
8.	Проведение тренировок с персоналом образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара, обнаружении	Дважды в год	Директор, заместитель директора по АХР,

	подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, при проникновении лица (группы лиц) для совершения противоправных действий		специалист по охране труда
9.	Проведение инструктажа для неэлектротехнического персонала 1 группы по электробезопасности	Ежегодно	Специалист по охране труда
10.	Организация обучения требованиям охраны труда руководителей и специалиста учреждения в специализированном учебном центре	По мере необходимости	Специалист по охране труда
11.	Освещение вопросов охраны труда на производственных совещаниях	В течение года	Директор, профсоюзный комитет, специалист по охране труда
12.	Обновление стендов (уголков) наглядной агитации по охране труда, пожарной безопасности и антитеррору	В течение года	Специалист по охране труда
13.	Участие в мероприятиях в рамках Всемирного дня охраны труда – 28 апреля.	Ежегодно, 28 апреля	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда
14.	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов (комплексная проверка соблюдения норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору, электробезопасности, выявление недостатков и организация их устранения)	Ежегодно	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда
15.	Обеспечение работников учреждения инструкциями по всем видам выполняемых работ	По мере необходимости	Специалист по охране труда
16.	Издание приказов к началу учебного года и назначение ответственных лиц за пожарную безопасность, антитеррор, ГОиЧС, организацию безопасной работы	Ежегодно (в августе)	Директор, специалист по охране труда
17.	Проведение общего технического осмотра здания и территории образовательного учреждения	Дважды в год (весна, осень)	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
18.	Проведение косметического ремонта во всех помещениях образовательного учреждения	По мере необходимости (в соответствии с выделяемыми средствами на проведение ремонтных работ)	Директор, заместитель директора по АХР
19.	Замена устаревшей мебели и оборудования	Ежегодно по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР
20.	Проведение технического освидетельствования и перезарядки огнетушителей	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР
21.	Содержание системы противопожарной защиты, камер видеонаблюдения и инженерно-технических коммуникаций в исправном техническом состоянии	Постоянно	Заместитель директора по АХР

22.	Проведение испытаний спортивного инвентаря		Ежегодно (в августе, перед началом учебного года)	Заместитель директора по АХР, учителя физкультуры, заместитель директора по УВР
23.	Проведение дезинсекции, дератизации помещений и территории учреждения		По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
Медико-профилактические мероприятия				
24.	Проведение предварительного медицинского осмотра		При поступлении на работу	Специалист по охране труда
25.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра всех работников образовательного учреждения		Ежегодно	Специалист по охране труда
26.	Организация и проведение вакцинации работников против гриппа		Ежегодно (октябрь-ноябрь)	Специалист по охране труда
27.	Организация и проведение вакцинации работников против коронавируса и инфекции		В соответствии с графиком вакцинации	Специалист по охране труда
28.	Проведение вакцинации против клещевого энцефалита		В соответствии с графиком вакцинации	Специалист по охране труда
29.	Обновление и комплектация аптечек для оказания первой помощи в кабинетах учреждения (кабинеты химии, физики, биологии, информатики, физкультуры, трудового обучения)		По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
30.	Организация и проведение санитарно-гигиенического обучения работников образовательного учреждения		1 раз в 2 года (в соответствии с графиком)	Директор, специалист по охране труда
31.	Проведение обучения педагогических работников школы по программе «Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве» в специализированных учебных центрах		1 раз в 3 года	Директор, специалист по охране труда
32.	Проведение обучения всех работников образовательного учреждения навыкам оказания первой доврачебной помощи		1 раз в 3 года (в соответствии с графиком обучения)	Специалист по охране труда
Экономические мероприятия				
33.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации, выделяемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР
34.	Выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по охране труда, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости		Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР
Организация рационального режима труда и отдыха работников образовательного учреждения				
35.	Составление расписания уроков для учителей и учащихся школы в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-		Постоянно	Диспетчер образовательного учреждения

	эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»		
36.	Стимулирование работников к ведению здорового образа жизни. организация «Дней здоровья»	Ежегодно (в сентябре)	Директор, председатель профкома, учителя физкультуры
37.	Организация посещений работниками учреждения школьного спортивного и тренажерного залов, городской лыжной базы, крытого катка «Витязь», бассейн СОК «Нефтяник»	В течение года	Председатель профкома, учителя физкультуры
38.	Участие в городской спартакиаде среди работников образовательных учреждений	Ежегодно	Председатель профкома, учителя физкультуры
39.	Подготовка работников образовательного учреждения к сдаче нормативов ГТО	Ежегодно	Председатель профкома, учителя физкультуры
40.	Профилактика умственных, нервных и физических переутомлений работников в течение рабочего дня (создание банка презентаций и карточки музыкальных произведений для релаксации)	В течение 2023 года	Педагог-психолог, профсоюзный комитет
41.	Развитие творческой активности работников образовательного учреждения	В течение года	Заместитель директора по ВР, профсоюзный комитет