

Протокол заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 11.10.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Подгорная Н.В. и Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Федотова Ю.С.

Члены ШВР:

- Федотова Ю.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Степанова И.А., социальный педагог;
- Мукминова Н.А., педагог-психолог;
- Темных Н.А. заведующая библиотекой;
- Кормановский М.С. ученик 11 А класса, председатель ученического совета школы;

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на октябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023–2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали директора школы, Потеряеву Н.А., которая выступила с предложением создать Штаб воспитательной работы

Решили: создать на базе школы штаб воспитательной работы, утвердить план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР, Подгорную Н.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Подгорную Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Степанову И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.10.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2024 года по 12.10.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.11.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

По пятому вопросу слушали Мукминову Н.А., педагога-психолога, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

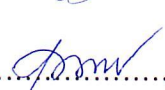
Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.10.2024.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Федотову Ю.С., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Федотова Ю.С. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 05.11.2024. Ответственная Федотова Ю.С.

Председатель ШВР  Подгорная Н.В.

Секретарь ШВР  Федотова Ю.С.