

**План инновационно – методической работы МОУ «СОШ №3»  
на 2024-2025 учебный год**

Единая методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

**«Моделирование устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания образования, непрерывного совершенствования профессионализма при реализации обновленных ФГОС для обеспечения позитивной динамики образовательных и воспитательных результатов».**

**Цель:** создание условий освоения педагогами эффективных способов повышения профессиональной компетентности, осуществления инновационной, экспериментальной деятельности *для достижения позитивной динамики образовательных и воспитательных результатов.*

**Задачи:**

1. Организовать методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, включая деятельность учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
2. Организовать методическое сопровождение эффективного участия педагогов в конкурсном движении, диссеминации опыта практической деятельности.
3. Осуществлять регулярный контроль индивидуальной работы учителя-наставника с молодыми (начинающими) педагогами (в соответствии с Программой наставничества школы и индивидуальными планами работы).
4. Обеспечить функционирование Муниципальной опорной площадки по развитию наставничества в общеобразовательных и учреждениях дополнительного образования, уровень «Основная и старшая школа».
5. Организовать информационно-методическое сопровождение освоения на уровне практического применения ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя школа».

**Направления методической работы:**

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации педагогических работников (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования в части повышения уровня профессионализма педагогов (проведение мониторинговых мероприятий, включая самообследование).

4. Обобщение и диссеминация педагогического опыта (творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Формы организации методической работы:**

#### **I. Коллективные:**

1. Тематические педагогические советы;
2. Методологические, проблемно-тематические семинары.

#### **II. Групповые:**

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Проблемные, проектировочные, творческие группы педагогов;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели.

#### **III. Индивидуальные:**

1. Коучинг, тьюторское сопровождение молодого, начинающего педагога наставником (ментором);
2. Индивидуальные консультации;
3. Курсовая подготовка и переподготовка;
4. Самообразование педагогов;
5. Формирование портфолио педагога, включая подготовку аттестационной документации на квалификационную категорию.

### **Общешкольные методические мероприятия по сопровождению профессионального развития педагогов:**

В рамках создания единого методического пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- 1) **Единый Методический день** – комплекс открытых методических мероприятий учителей-предметников;
- 2) **Методический семинар с руководителями МО**, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме;
- 3) **Творческие отчеты педагогов** на заседаниях МО по темам самообразования;
- 4) **«Круглый стол»** представителей структурных подразделений школьной методической сети (руководителей МО, руководителей профессиональных групп, руководителей инновационных, педагогических проектов).

### **Принципы организации инновационно – методической работы в МОУ «СОШ №3»:**

- 1) научный подход;
- 2) компетентностный подход;
- 3) адресность и персонифицированность;
- 4) диагностико-аналитическая основа;
- 5) партнерство;
- 6) адаптивность, вариативность, гибкость форм, методов и содержания методического сопровождения.

**Календарный план (циклограмма) инновационно – методической работы МОУ «СОШ №3»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№.№ пп</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1	Стенд «Результаты реализации Национальных проектов» в рамках Августовской конференции работников образования	август	Потеряева Н.Г., директор., Подгорная Н.В., зам. директора по УВР	Выставочная экспозиция
2	Утверждение руководителей школьных МО, состава и руководителей проблемных, проектировочных, творческих групп педагогов.	до 20.09.2024	Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказ
3	Назначение наставников в отношении молодых (начинающих) педагогов	до 20.09. 2024	Потеряева Н.Г , директор	Приказ
4	Утверждение состава школьной аттестационной комиссии и плана - графика аттестации на соответствие занимаемой должности	до 20.09.2024	Потеряева Н.Г , директор	Приказ «О создании аттестационной комиссии на 2024 – 2025 учебный год» Приказ «Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации, и графика проведения аттестации
5	<b>Заседание Методического совета №1:</b> 1. Анализ состояния инновационных процессов в школе; 2. Утверждение плана инновационно-методической работы школы на 2024-2025 гг.; 3. Утверждение диагностического материала уровня сформированности профессиональных компетентностей педагогических работников; 4. Утверждение плана функционирования Муниципальной опорной площадки по развитию наставничества в общеобразовательных и учреждениях дополнительного образования. Уровень «Основная и старшая школа» на базе школы, назначение ответственных за мероприятия.	20.09.2024	Кулагина О.И., зам. директора по УВР	Протокол МС

6	<b>Заседания МО №1:</b> <b>1.</b> «Анализ результатов ГИА 2024 г.». <i>Изучение КИМов ЕГЭ с учетом Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года</i> ЦОКО ТОИПКРО. <b>2.</b> Анализ методических рекомендаций Департамента ОО Томской области о преподавании учебных предметов в 2024-2025 гг. <b>3.</b> Основные положения предметных концепций <a href="http://фцпомфв.рф">http://фцпомфв.рф</a> <b>4.</b> Коррекция индивидуальных Планов профессионального развития педагогов; <b>5.</b> Утверждение графика проведения Методических дней; <b>6.</b> Утверждение планов взаимопосещения уроков.	до 20.09.2024	Руководители МО	Протокол МО
7	Подготовка аттестационной документации на квалификационную категорию (график: октябрь-ноябрь); Подготовка представлений руководителя на педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	до 01.11.2024	Потеряева Н.Г., директор., Кулагина О.И., зам. директора по УВР	Проекты итоговых заключений; Проекты представлений руководителя.
8	Обеспечение участия педагогов в городских методических мероприятиях	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказы
9	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	Торжественное собрание и концертная программа «Ваш скромный труд цены не знает», посвящённые Дню учителя	октябрь	Подгорная Н.В., зам. директора по УВР, педагоги	Программа, приказ УО
2.	<b>Единый методический день</b> МО учителей предметов <b>гуманитарного цикла</b>	14-21.10.2024	Потеряева Н.Г., директор, руководители МО	Приказ «О проведении Единого методического дня»
3	Макариевские чтения педагогов образовательных учреждений (ГПП учителей истории и обществознания,	В течение месяца	руководители МО	Согласно плану УО

	географии, русского языка и литературы, начальных классов, педагогические работники ДООУ и УДО)			
4	<b>Методический семинар с наставниками</b> «Супервизия: Наставничество как траектория сотрудничества»	17.10.2024	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Программа
5	Контроль взаимопосещения уроков наставников и молодых (начинающих) педагогов. <b>Тематический месяц наставнической деятельности.</b>	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
6	Посещение уроков молодых (начинающих) педагогов с последующим анализом и рефлексией	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11.	Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение месяца, по срокам, определенным организатором	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	
12.	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы
<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	Подготовка аттестационной документации на квалификационную категорию. (график: декабрь-январь)	до 01.11.2024	Потеряева Н.Г., директор	Проекты итоговых заключений
2.	Контроль взаимопосещения уроков наставников и молодых (начинающих) педагогов	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Посещение уроков педагогов МО учителей <b>естественнонаучного цикла предметов</b> с последующим анализом и рефлексией	по отдельному графику	Руководитель МО	Аналитическая справка
4	<b>Фестиваль успешных практик</b> (презентация опыта победителей и призёров региональных профессиональных конкурсов).	21 ноября 2024	Потеряева Н.Г., директор	Приказ УО

5	Обеспечение участия педагогов в городских методических мероприятиях ( <i>мероприятия ГШМП, опорных ОУ по развитию наставничества, ГПП</i> ) <b>Ярмарка методических инноваций</b> . Площадка проведения: МОУ «СОШ № 4», муниципальная стажировочная площадка,	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС 28 ноября 2024	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказы
6	Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение месяца, по срокам, определенным организатором	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	
7	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Организационно-методическое сопровождение <b>очного этапа аттестации</b> педагогов (график: декабрь-январь)	01.12.- 25.12.2024	Потеряева Н.Г., директор	
3	Декада инклюзии: «Инклюзия. Особенности работы по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов и детей с ОВЗ в образовательных учреждениях»	2-10.12.2024	Петрова Л.А, зам. директора по УВР	Отчет
4	<b>Единый методический день</b> МО учителей <b>начальной школы</b>	16.12.2024	Руководитель МО	Приказ «О проведении Единого методического дня»
5	<b>Заседания МО №2:</b> 1. Анализ участия обучающихся в школьном и муниципальном этапе ВСОШ; 2. План работы по подготовке выпускников к ГИА. Учебные и методические ресурсы для подготовки выпускников к ГИА. 3. «Как подготовить к ВПР по разным предметам на основе анализа результатов прошлых лет»	23.12.2024	Руководители МО	Протокол
6	Контроль взаимопосещения уроков наставников и молодых (начинающих) педагогов	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка

7	Посещение уроков педагогов МО учителей <b>физической культуры и ОБЗР</b> с последующим анализом и рефлексией	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
8	Обеспечение участия педагогов в городских методических мероприятиях ( <i>мероприятия ГШМП, опорных ОУ по развитию наставничества, ГПП</i> )	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказы
9	Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение месяца, по срокам, определенным организатором	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	
10	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	Контроль взаимопосещения уроков наставников и молодых (начинающих) педагогов	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Посещение уроков педагогов МО учителей <b>гуманитарного цикла предметов</b> с последующим анализом и рефлексией	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Обеспечение участия педагогов в городских методических мероприятиях ( <i>мероприятия ГШМ, опорных ОУ по развитию наставничества, ГПП</i> )	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказы
4.	Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах. <b>Участие в Городском конкурсе профессионального мастерства.</b>	в течение месяца, по срокам,	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	

		определенным организатором		
5.	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	<b>Заседание Методического совета №2:</b> 1. Выдвижение кандидатур для участия в статусных профессиональных конкурсах. 2. Контроль деятельности проблемных, проектировочных, творческих групп педагогов (отчеты руководителей)	13.02.2025	Потеряева Н.Г., директор	Протокол МС
2.	<b>Единый методический день</b> МО учителей <b>прикладного цикла</b> предметов с последующим анализом и рефлексией	14.02.2025	Руководитель МО	Приказ «О проведении Единого методического дня»
3.	Контроль реализации планов наставников молодых (начинающих) педагогов	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Обеспечение участия педагогов в городских методических мероприятиях ( <i>мероприятия ГШМ, опорных ОУ по развитию наставничества, ГПП</i> )	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказы
5.	Методическое сопровождение участия педагогов в текущих профессиональных конкурсах	в течение месяца, по срокам, определенным организатором	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	
6.	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы
<b>МАРТ</b>				
1.	<b>Заседания МО №3:</b>	20.03.2025	Руководители МО	Протокол МО



	<p>1. Творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования</p> <p>2. Адаптация молодых педагогов МО</p> <p>3. Анализ УМК и формирование заявки заказа учебников на 2025-2026 учебный год</p>			
2.	Контроль реализации планов наставников молодых (начинающих) педагогов	по отдельному графику	Потеряева Н.Г., директор	Аналитическая справка
3.	Обеспечение участия педагогов в городских методических мероприятиях ( <i>мероприятия ГШМ, опорных ОУ по развитию наставничества, ГТП</i> )	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказы
4.	Методическое сопровождение участия педагогов в текущих профессиональных конкурсах	в течение месяца, по срокам, определенным организатором	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	
5.	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	Итоговое методическое мероприятие «Круглый стол» представителей структурных подразделений школьной методической сети (руководителей МО, руководителей профессиональных групп, руководителей проектов)	17.04.2025	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Тематический месяц, посвященный молодым/начинающим педагогам (посещение педагогами-наставниками мероприятий молодых/начинающих педагогов)	1-30 апреля 2025	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	
3	Педагогические встречи учителей, реализующих учебные курсы ОРКСЭ. (ГТП, Дни славянской письменности и культуры). <b>Участие в семинаре - практикуме «От любви к малой родине - к воспитанию патриота».</b> Площадка проведения: МОУ «СОШ № 7».	В течение месяца  17 апреля 2025	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Согласно плану УО

4	Контроль реализации планов наставников молодых (начинающих) педагогов	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Обеспечение участия педагогов в городских методических мероприятиях ( <i>мероприятия ГШМ, опорных ОУ по развитию наставничества, ГПП</i> )	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказы
6	Методическое сопровождение участия педагогов в текущих профессиональных конкурсах	в течение месяца, по срокам, определенным организатором	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	
7	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы
<b>МАЙ</b>				
1.	Контроль реализации планов наставников молодых (начинающих) педагогов	по отдельному графику	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	<b>Заседания МО №4:</b> Анализ методического сопровождения педагогов в 2024-2025 учебном году. Проект задач на следующий учебный год.	до 16.05.2025	Руководители МО	Протокол МО
3.	Обеспечение участия педагогов в городских методических мероприятиях ( <i>мероприятия ГШМ, опорных ОУ по развитию наставничества, ГПП</i> )	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Приказы
4.	Методическое сопровождение участия педагогов в текущих профессиональных конкурсах	в течение месяца, по срокам,	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	

		определенным организатором		
6.	Подготовка аналитической информации по запросам ИМО Управления образования АГОС	в течение месяца, по плану ИМО Управления образования АГОС	Кулагина О.И., зам. директора по УВР Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	Информационные письма и ответы на запросы