

Утверждён Методическим советом

Протокол №1 от 20.09.2024

**План работы**

**учителя-наставника Потеряевой Н.Г.**

**с молодым учителем**

**Майбах К.К.**

**на 2024 -2025 учебный год**

**г. Стрежевой**

**2024 год**

**Сведения о молодом учителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Майбах Кристина Константиновна |
| Образование | Высшее профессиональное. ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» |
| Год окончания учебного заведения | 2022 |
| Специальность по диплому | учитель истории и обществознания |
| Педагогический стаж | 1 год |
| Место работы: | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 городского округа Стрежевой**»** |
| Должность | учитель  |
| Предмет | история, обществознание |
| Учебная нагрузка | 28 часов |
| Классы | 5-9 |
| Классное руководство: | - |
| Квалификационная категория: | - |

**Сведения о педагоге – наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Потеряева Наталья Геннадьевна |
| Образование | Высшее профессиональное. Томский государственный университет; диплом УВ № 412422 от 28.06.1995 г.; специальность история; квалификация историк. |
| Год окончания учебного заведения | 1995 |
| Специальность по диплому | преподаватель истории и социально-политических дисциплин |
| Педагогический стаж | 27 лет  |
| Место работы | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 городского округа Стрежевой» |
| Должность | директор, учитель истории и обществознания |
| Предмет | история, обществознание, основы проектирования |
| Учебная нагрузка | 9 часов |
| Классы  | 10-11 |
| Квалификационная категория | высшая |

**Цель наставничества:**

создание условий для профессионального педагогического становления молодого учителя; его самоактуализации и самоорганизации.

**Задачи наставничества:**

1. определить уровень сформированности профессионально значимых качеств и область педагогических затруднений;
2. сформировать потребности у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального развития и совершенствовании профессиональных компетенций;
3. развивать способности и стремления к рефлексии собственной деятельности и самостоятельному управлению своим профессиональным развитием;
4. удовлетворить потребность молодого учителя в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных профессиональных затруднений;
5. помочь молодому учителю освоить на уровне практического применения современные образовательные технологии.

**План работы с учителем истории и обществознания Майбах Кристиной Константиновной**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | **Планирование и организация работы по предмету** | **Работа со школьной документацией** | **Работа по самообразованию** | **Контроль за деятельностью молодого специалиста** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Изучение нормативно-методической документации:1) Обновленный ФГОС ООО// Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 2) Письмо Минпросвещения России от31.08.2023 N АБ-3569/07«О направлении разъяснений по организацииобразования обучающихся с ОВЗ» 3) Методические рекомендации«Особенности реализации учебного предмета «История» в соответствии собновленными ФГОС»//ТОИПКРО | Составление и корректировка тематического планирования по предметам в соответствии с нормативно-методической документацией.  | Практическая консультация по работе с электронным журналом, возможности системы Net-город. | 1) Входная ***диагностика*** профессиональных дефицитов молодого учителя (анализ предметных и методических дефицитов).2) Помощь в составлении индивидуального плана профессионального развития  | 1) Анализ содержания тематического планирования и индивидуального плана;2) Контроль за своевременной сдачей отчётности |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Консультирование по организации школьного этапа ВСОШ по истории, обществознанию | **Практикум** «Поурочное планирование уроков истории и обществознания. Технологическая карта урока в соответствии с обновленным ФГОС ООО»**Урок – практикум** «Версальско-Вашингтонская система международных отношений», 20.09.20243) **Внеурочное занятие по теме**: «Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации?» программы внеурочной «Развитие функциональной грамотности», 8 класс, 04.10.2024 | Практическая консультация по работе документами классного руководителя, журналами внеурочной деятельности | 1) Рекомендации по выбору курсов ПК и форм повышения квалификации;2) Посещение открытого урока для молодых учителей в рамках Единого Методического дня педагогов начальной школы3) участие в тренинге по адаптации для молодых педагогов (согласно плану УО) | Проверка поурочного планирования и составления технологической карты урока истории в 5-м классе  |
| **НОЯБРЬ** |
| Организация обучения на курсах ПК, помощь в выполнении итогового задания  | **Практикум** «Метод проектов на уроках истории и обществознания» | Документация по оформлению учебного проекта в соответствии с ФГОС ООО | Изучение методической литературы по методу проектов  | **Памятка** «Как оформить учебный проект в основной школе» |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Организация проектной деятельности восьмиклассников по истории и обществознанию | **Консультация** по сопровождению проектной деятельности учеников основной школы | Документация по оформлению учебного проекта в соответствии с ФГОС ООО | Изучение методической литературы по методу проектов | Контроль работы по рекомендациям |
| **ЯНВАРЬ** |
| Организация проектной деятельности восьмиклассников по истории и обществознанию | **Консультация** по сопровождению проектной деятельности учеников основной школы: **защита проектов** | Документация по оформлению учебного проекта в соответствии с ФГОС ООО | Изучение методической литературы по методу проектов | Контроль работы по рекомендациям |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Организация подготовки обучающихся основной школы к ВПР по истории и обществознанию | **Консультация** по содержанию ВПР по истории и обществознанию (кодификатор и спецификация типов заданий) |  | Изучение демоверсий ВПР по истории и обществознанию | Контроль работы по рекомендациям |
| **МАРТ** |
| Организация подготовки обучающихся основной школы к ВПР по истории и обществознанию | **Совместный анализ** цифровых ресурсов по подготовке к ВПР |  | 1) Изучение демоверсий ВПР по истории и обществознанию, методических рекомендаций по их проведению2) участие в Методическом дне учителей МО гуманитарного цикла – посещение открытых уроков и мастер-класса | Проверка соответствия выполнения рабочей программы электронному журналом. |
| **АПРЕЛЬ** |
| Организация **проведения ВПР** по истории и обществознанию в основной школе | **Консультация** по оформлению итогов ВПР и методике мониторинга результатов | Протоколы ВПР в Excel |  | Контроль за оформлением протоколов ВПР в Excel |
| **МАЙ** |
| Организация рефлексии по итогам профессионального развития за год | Собеседование с молодым педагогом по итогам учебного года | Подготовка отчёта по наставничеству | Диагностика профессиональных компетентностей  |  |