

Утверждён Методическим советом

Протокол №1 от 20.09.2024

**План работы**

**учителя-наставника Косинцевой Ю.В.**

**с молодым учителем**

**Ивановой А.А.**

**на 2024-2025 учебный год**

**г. Стрежевой**

**2024 год**

**Сведения о молодом учителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Иванова Анна Алексеевна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» |
| Год окончания учебного заведения: | 2020 г. окончила магистратуру |
| Специальность по диплому: | преподавание в начальных классах; учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | 1 год |
| Место работы: | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 городского округа Стрежевой**»** |
| Должность: | учитель начальных классов |
| Предмет: |  |
| Учебная нагрузка: | 18 часов |
| Классы: | 1 В |
| Классное руководство: | 1 В |
| Квалификационная категория: | - |

**Сведения о наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Косинцева Юлия Владимировна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | ГОУВПО «Омский государственный педагогический университет», специальность - преподавание в начальных классах |
| Год окончания учебного заведения: | 2009 |
| Специальность по диплому: | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | 19 лет |
| Место работы: | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 городского округа Стрежевой» |
| Должность: | учитель |
| Предмет: | начальные классы |
| Учебная нагрузка: | 23 часа |
| Классы | 1 А |
| Квалификационная категория: | - |

**Цель:**

создание условий для профессионального педагогического становления молодого учителя; подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

**Задачи:**

* определить уровень сформированности профессионально значимых качеств и область педагогических затруднений;
* сформировать потребности у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального развития и совершенствовании профессиональных компетенций;
* развивать способности и стремления к рефлексии собственной деятельности и самостоятельному управлению своим профессиональным развитием;
* удовлетворить потребность молодого учителя в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
* помочь молодому учителю внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

**Задача наставника** – помочь молодому учителю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.

**План работы с молодым учителем на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | **Планирование и организация работы по предмету** | **Работа со школьной документацией** | **Работа по самообразованию** | **Контроль за деятельностью молодого специалиста** |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего трудового распорядка. | Изучение программы ООП НОО, Составление тематического планирования. Составление программ ВУД. | Практика «Работа с электронным журналом» | Составление  индивидуального плана  непрерывного профессионального развития | Посещение урока с целью проанализировать знание молодым специалистом этапов построения урока |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| Утверждение плана и наставничества | **Практика** «Поиск эффективных методик для развития творческих способностей у младших школьников», совместная работа наставника с молодым специалистом.  Посещение уроков наставника в рамках тематического месяца. | Практические рекомендации по работе с личными делами учеников. | Участие в методической неделе в начальной школе. | Проверка  Оформления личных дел первоклассников. |
| НОЯБРЬ | | | | |
|  | **Практика.** Проведение открытого урока на уровне школы. | Собеседование по итогам 1 четверти. Отв. завуч. | Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования | Посещение урока администрацией школы. |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
|  | Анализ адаптационного периода первоклассников. Выявление проблем. Совместная работа наставника с молодым специалистом. | Практические рекомендации по составлению методической отчётности учителя – предметника. | Изучение методической документации. | Проверка поурочного планирования. Выполнение учебной программы за первое полугодие |
| ЯНВАРЬ | | | | |
|  | **Планирование уроков** по окружающему миру. | Собеседование по итогам 2 четверти | Отчет молодого специалиста о работе по самообразованию | Проверка рабочих тетрадей учащихся. |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
|  | Изучение современных методик преподавания. Проведение контрольных работ в соответствии с КТП |  | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы | Посещение урока наставником, составление анализа урока |
| МАРТ | | | | |
|  | Внеурочная деятельность. Изучение эффективности занятий по внеурочной деятельности (диагностики). | Собеседование по итогам 3 четверти | Изучение методической литературы по проблеме самообразования | Проверка соответствия выполнения рабочей программы с электронным журналом. |
| АПРЕЛЬ | | | | |
|  | Планирование уроков по русскому языку. |  | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы молодого специалиста. Отв. администрация, МО, Методический совет | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку. |
| МАЙ | | | | |
| Итоги работы за год. Характеристика молодого специалиста. | Мониторинг внеурочной деятельности. Составление УМБ на новый год. | Собеседование по итогам года. Итоги работы молодого специалиста с документами отв. директор, завуч | Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Отв. М/О, методический совет | Собеседование по итогам работы за учебный год. Анализ итоговых контрольных работ за первый класс. Выполнение учебной программы и ее анализ. |