

Согласован с педагогическим советом
протокол от 30.08.2024 №1

Утвержден приказом
от 30.08.2024 № 201
директор Потеряева Н.Г.

ПЛАН РАБОТЫ
МОУ «СОШ № 3 городского округа Стрежевой»
на 2024 – 2025 учебный год

Стрежевой - 2024



Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительной общеразвивающей программы	5
2 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»	10
3 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ИННОВАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. 3.1. Повышение квалификации учителей. 3.2. Сопровождение молодых педагогов. Развитие наставничества. 3.3. Реализация инновационного проекта 3.4. Аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	13
4 ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
5 СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОХРАНЫ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ	19
6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.06.1999 № 120-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	26



ВВЕДЕНИЕ

Краткий анализ деятельности. Проблемные аспекты.

Анализ результатов итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ за 2024 год и в динамике за три года (2022, 2023, 2024) фиксирует снижение среднего тестового балла по предметам: русский язык, биология, рост среднего тестового балла по предметам: история, литература, английский язык, информатика. В 2024 году из 7-ми претендентов на золотую медаль 5 выпускников подтвердили свои знания и получили по двум предметам ЕГЭ более 70 баллов, один выпускник получил серебряную медаль. Пятеро выпускников стали высокобалльниками по предметам: история, русский язык, английский язык, литература.

Динамический анализ результатов ОГЭ в 2024 году, как и анализ итогов административных контрольных работ различного формата в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) фиксирует снижение успеваемости обучающихся по предметным дисциплинам: математика, биология, информатика.

Критическая оценка эффективности методического сопровождения в связи с динамикой образовательных результатов в течение учебного года была сформулирована на заседаниях школьных методических объединений (далее - МО). Выделены тематические блоки и виды компетентностей выпускников, не отработанные учителями в ходе подготовки к экзаменам. Определены профессиональные дефициты педагогов, включая предметные затруднения, не позволяющие качественно готовить обучающихся к итоговой аттестации.

Повысилась эффективность участия учеников основной и старшей школы в предметных олимпиадах, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности. Достигнута положительная динамика (количественная и качественная) участия в Национальной Технологической олимпиаде (НТО). В 2023-2024 гг. в НТО - 48 участников, из них: 41 (8-11 классы), 7 (5-7 классы, НТО Junior). В полуфинал вышли 21 (8-11 классы) и 4 (НТО Junior). В финале НТО Junior – 3 победителя и 1 призер. Направления (сферы) участия в НТО, обучающихся МОУ СОШ №3: «ядерная физика», «аэродинамические технологии», «технологии и космос». 4 ученицы стали призерами Всероссийского открытого конкурса юношеских исследовательских работ с международным участием имени В.И. Вернадского в г. Москва.

Количество педагогических работников по основной должности, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, к концу учебного года составило 31 человек (66%), еще два руководящих работника имеют высшую квалификационную категорию по должности «учитель» и осуществляют данную деятельность по совместительству. Необходимо отметить рост числа педагогов с высшей квалификационной категорией с 7 до 17 человек за три года.

В 2023-2024 утверждена Программа развития школы до 2028 года. Школа в декабре 2023 года завершила реализацию программы инновационной площадки ТОИПКРО (региональный уровень) «Разработка эффективной модели развития гибких компетенций (soft skills) педагогов средствами организации наставнической деятельности в школе», продолжала функционировать как базовая городская площадка по развитию системы педагогического наставничества (старшая школа). При этом необходимо отметить малое количество реализующихся авторских и коллективных педагогических проектов (3), низкий уровень развития проектной компетентности педагогов.



Цель деятельности школы в 2024-2025 учебном году - моделирование устойчивого инновационного развития путем обновления содержания образования, непрерывного совершенствования профессионализма при реализации обновленных ФГОС для обеспечения позитивной динамики образовательных и воспитательных результатов.

Задачи:

1. Максимально эффективно организовать образовательный процесс в рамках сетевого взаимодействия при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СО на базе МОУ «СОШ №2» на период капитального ремонта здания школы.

2. Организовать методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС, включая деятельность учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования (освоение педагогами изменения содержания образования),

3. Организовать работу по реализации Профминимума.

4. Организовать работу, направленную на мотивацию учителей целенаправленно применять эффективные образовательные технологии, формы и методы реализации содержания рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности на основе анализа предметных, личностных и метапредметных результатов.

5. Обеспечить сопровождение аттестации педагогов в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196

6. Создать условия для совершенствования работы учителей по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся в соответствии с образовательными потребностями (категории: одаренные дети, обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью, дети – инофоны и др.).

7. Обеспечить развитие материально-технической базы школы для качественной реализации в полном объеме рабочих программ по учебным предметам на основе актуальных потребностей, в рамках обновленных ФГОС.



**План работы
МОУ «СОШ № 3» на 2024 – 2025 учебный год**

№№ пп	Направления деятельности / Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат	Результат
1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, АДАптированных ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ					
1.1.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:				
	приказ «Об организованном начале учебного года»	4 неделя августа	Потеряева Н.Г., директор	приказ, росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказ об утверждении отдельных разделов обновленных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ОБЗ, дополнительной общеразвивающей программы	4 неделя августа	Кулагина О.И., Петрова Л.А., Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	согласованные педсоветом и утверждённые приказом образовательные программы; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказ о проведении сверки фонда литературы с федеральным списком экстремистских материалов (1 раз в полугодие)	4 неделя августа	Темных Н.А., заведующий библиотекой	приказ о результатах сверки; акт росписи работников об ознакомлении с приказом	
		2 неделя января		приказ о результатах сверки; акт; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; перечень УМК	4 неделя августа	Темных Н.А., заведующий библиотекой	приказ об утверждении списка учебников, учебных пособий, перечня УМК; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказы об утверждении списочного состава 1 –х классов, 5 – х классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов по итогам	4 неделя августа	Кулагина О.И., Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	приказы об утверждении списочного состава учащихся;	



индивидуального отбора, 10 -х классов профильного обучения по итогам индивидуального отбора			росписи работников об ознакомлении с приказом	
приказы об организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях	4 неделя августа	Петрова Л.А., зам. директора по УВР	приказы об утверждении списочного состава учащихся, педагогических работников, ответственных за реализацию образовательных программ, индивидуальных учебных планов, расписания занятий, календарного учебного графика и др., согласованные с родителями (законными представителями); росписи работников об ознакомлении с приказом	
приказ об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума	1 неделя сентября	Петрова Л.А., зам. директора по УВР	приказ об организации работы; росписи специалистов об ознакомлении с приказом	
приказ об организации работы с одарёнными учащимися	4 неделя августа	Кулагина О.И., зам. директора по УВР	приказ об утверждении списочного состава учащихся, педагогических работников, ответственных за реализацию образовательных программ, индивидуальных учебных планов; росписи работников об ознакомлении с приказом; приказ о результатах организованной работы; росписи работников об ознакомлении с приказом	



приказ «Об утверждении регламента использования и назначении ответственных за сопровождение системы АИС «Сетевой город. Образование», ФГИС «Моя школа», ИКОС «Сферум»	1-2 неделя сентября	директор, зам. директора по УВР Кулагина О.И., Шпомер Р.М.	приказ об утверждении регламента и назначении ответственных	
приказы об утверждении расписания учебных занятий в рамках: - реализации обязательной части учебных планов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; - реализации внеурочной деятельности; - реализации дополнительных общеразвивающих программ по направленностям	4 неделя августа – 1 неделя сентября	Исалиева Т.А., зам. директора по УВР, диспетчер ОУ	приказ об утверждении расписания; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	4 неделя августа – 1 неделя сентября.	Исалиева Т.А., зам. директора по УВР, диспетчер ОУ; Кулагина О.И., Шпомер Р.М., зам. директора по УВР	приказ об утверждении расписания; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	2 – 3 неделя сентября	Исалиева Т.А., зам. директора по УВР, диспетчер ОУ; Подгорная Н.В. зам. директора по ВР	приказ об утверждении расписания; росписи работников об ознакомлении с приказом; в письменной форме предложения педагогических работников для составления расписания с учётом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей)	
приказы о проведении промежуточной аттестации учащихся 1 – 4, 5 – 9, 10 - 11 классов	4 неделя марта	Кулагина О.И., Петрова Л.А., Шпомер Р.М., заместители директора по УВР	приказы об утверждении сроков, состава аттестационных комиссий, сроков разработки КИМ и ответственных учителей, порядка информирования участников образовательных отношений; росписи работников об ознакомлении с приказом	



	приказ о допуске учащихся 4 – классов к итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации	2 неделя мая	Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР	приказ об утверждении решения педагогического совета; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказ о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации	2 неделя мая	Кулагина О.И., заместитель директора по УВР	приказ об утверждении решения педагогического совета; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказ о допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации	2 неделя мая	Кулагина О.И., заместитель директора по УВР	приказ об утверждении решения педагогического совета; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказы о проведении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в 10 – е классы профильного обучения на 2025 – 2026 учебный год	3 неделя мая	Кулагина О.И., зам. директора по УВР	приказы о проведении индивидуального отбора; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказ о переводе учащихся классов в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации	3 – 4 неделя мая	Шпомер Р.М., Кулагина О.И., заместители директора по УВР	приказ об утверждении решения педагогического совета; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	приказ о результатах реализации дополнительных общеразвивающих программ по направленностям	4 неделя мая – 1 неделя июня	Подгорная Н.В., зам. директора по ВР	приказ о переводе на следующий год обучения, об окончании освоения ДОП; росписи работников об ознакомлении с приказом	
1.2.	Организация работы по оказанию психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации:				
	подготовка к проведению психодиагностики учащихся (выявление учащихся, имеющих проблемы; получение согласия родителей (законных представителей); разработка диагностических материалов и т.д.)	4 неделя августа - 2 неделя сентября	Петрова Л.А.. заместитель директора по УВР, Мукминова Н.А., педагог-психолог	приказ о проведении психодиагностики; росписи работников об ознакомлении с приказом; информация в письменной форме о выявленных учащихся; зарегистрированные в	



				установленном порядке письма родителям (законным представителям) о выявленных у учащихся проблемах и о необходимости получения согласия на оказание им помощи	
	проведение психодиагностики в сроки согласно приказу	3 - 4 неделя сентября	Мукминова Н.А., педагог-психолог; классные руководители	обеспечение классных руководителей диагностическими материалами; протокол проведённого инструктажа	
	проведение мероприятий в рамках оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся в соответствии с приказом	1 неделя октября – конечный срок согласно приказу	Мукминова Н.А., педагог-психолог; Степанова И.А., социальный педагог; учителя и др. работники согласно приказу	документы в письменной форме о ходе и результатах оказанной помощи учащимся	
	рассмотрение на психолого-медико-педагогическом консилиуме (при необходимости – на совете по профилактике дезадаптации учащихся) результатов оказанной психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся	срок согласно приказу	Кулагина О.И., Петрова Л.А., Шпомер Р.М., заместители директора по УВР, Степанова И.А., социальный педагог	протокол ПМПк, протокол совета по профилактике дезадаптации учащихся	
	разработка приказа о результатах оказанной психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся	срок согласно приказу	Кулагина О.И., Петрова Л.А., Шпомер Р.М., заместители директора по УВР, педагог-психолог; Степанова И.А., социальный педагог	приказ об утверждении результатов оказанной помощи.	
2	ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»				
	Проверка состояния и ведения документации делопроизводства по учёту контингента учащихся, внесения сведений об учащихся в личные дела, электронные журналы	4 неделя августа – 3 неделя сентября	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И., Петрова Л.А.	приказ о проведении и об итогах проверки,	



				росписи работников об ознакомлении с приказами	
Диагностика адаптации первоклассников к школе	3 – 4 неделя сентября	Мукминова Н.А., педагог-психолог		приказ о проведении и об итогах проверки, росписи работников об ознакомлении с приказами	
Стартовая диагностика учащихся 1, 5, 10 классов	3 – 4 неделя сентября	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И.		приказ о проведении и об итогах проверки, росписи работников об ознакомлении с приказами	
Проверка реализации учебных планов и рабочих программ, ведения электронных журналов, качества уроков и индивидуальной работы с учащимися (в том числе обучающимися индивидуально на дому)	3 - 4 неделя октября 4 - 5 неделя декабря 4 - 5 неделя марта 4 неделя мая	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И., Петрова Л.А.		приказ о проведении и об итогах проверки, росписи работников об ознакомлении с приказами	
Промежуточный и итоговый контроль освоения учащимися предметных результатов образовательных программ	4 неделя октября 5 неделя декабря 5 неделя марта 4 неделя мая	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И., Петрова Л.А.		приказ о проведении и об итогах проверки, росписи работников об ознакомлении с приказами	
Проверка реализации Плана внеурочной деятельности образовательных программ и рабочих программ	1 неделя ноября 3 неделя января 1 неделя апреля 2 неделя мая	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И.		приказ о проведении и об итогах проверки, росписи работников об ознакомлении с приказами	
Мониторинговое исследование освоения учащимися метапредметных результатов образовательных программ	1 - 2 неделя апреля	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И., Петрова Л.А.; классные руководители		приказ о проведении и об итогах мониторингового исследования, росписи работников об ознакомлении с приказами	
Мониторинговое исследование освоения учащимися ОВЗ программы коррекционной деятельности.	5 неделя декабря 4 неделя мая	заместитель директора по УВР Петрова Л А, Мукминова Н.А., педагог-психолог, логопед		приказ о проведении и об итогах мониторингового исследования,	



				росписи работников об ознакомлении с приказами	
	Мониторинговое исследование освоения учащимися личностных результатов образовательных программ	3 - 4 неделя апреля	заместитель директора по ВР Подгорная Н.В., классные руководители	приказ о проведении и об итогах мониторингового исследования, росписи работников об ознакомлении с приказами	
	Изучение документов делопроизводства, характеризующих состояние здоровья учащихся	4 неделя декабря 4 неделя мая	заместитель директора по УВР Степанова И.А.	приказ о проведении и об итогах проверки, росписи работников об ознакомлении с приказами	
	Экспертиза финансового обеспечения реализации образовательных программ	1 неделя – 2 неделя	Директор Потеряева Н.Г., заместитель директора по АХЧ Мензиевская Е.В.	приказ о проведении и об итогах экспертизы; росписи работников об ознакомлении с приказами	
	Анонимное анкетирование классных руководителей в части изучения качества воспитательной работы	3 неделя декабря 4 неделя мая	заместитель директора по УВР Подгорная Н.В.	приказ о проведении и об итогах анкетирования; росписи работников об ознакомлении с приказами	
	Экспертиза основных образовательных программ	1 неделя апреля - 1 неделя мая	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И., Петрова Л.А., Подгорная Н.В	приказ о проведении и об итогах экспертизы; росписи работников об ознакомлении с приказами	
	Экспертиза кадровых условий реализации образовательных программ	1 неделя апреля - 1 неделя мая	Директор Потеряева Н.Г.	приказ о проведении и об итогах экспертизы; росписи работников об ознакомлении с приказами	
	Анонимное анкетирование психолого – педагогических условий реализации образовательных программ	1 неделя апреля - 1 неделя мая	Мукминова Н.А., педагог – психолог руководители МО	приказ о проведении и об итогах анкетирования; росписи работников об ознакомлении с приказами	



Экспертиза материально - технических условий реализации образовательных программ	1 неделя апреля - 1 неделя мая	заместитель директора по АХР Мензилевская Е.В.	приказ о проведении и об итогах экспертизы; росписи работников об ознакомлении с приказами	
Экспертиза учебно – методического и информационного обеспечения реализации образовательных программ	1 неделя апреля - 1 неделя мая	заведующий библиотекой Темных Н.А.	приказ о проведении и об итогах анкетирования; росписи работников об ознакомлении с приказами	
Экспертиза и анонимное анкетирование участников образовательных отношений в части выявления оценки состояния общественно – государственного управления и стимулирования качества образования	Март (в течение месяца)	Директор Потеряева Н.Г.	приказ о проведении и об итогах экспертизы; росписи работников об ознакомлении с приказами	
Анонимное анкетирование родителей (законных представителей) в части удовлетворённости качеством образования	Март (в течение месяца)	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И., Петрова Л.А.; классные руководители	приказ о проведении и об итогах анкетирования; росписи работников об ознакомлении с приказами	
Экспертиза дополнительной общеразвивающей программы	Март (в течение месяца)	заместитель директора по ВР Подгорная Н.В.	приказ о проведении и об итогах экспертизы; росписи работников об ознакомлении с приказами	
Анонимное анкетирование родителей (законных представителей) в части удовлетворённости уроками и условиями реализации образовательных программ	Март (в течение месяца)	заместители директора по УВР: Шпомер Р.М., Кулагина О.И., Петрова Л.А.; классные руководители	приказ о проведении и об итогах анкетирования; росписи работников об ознакомлении с приказами	
Изучение документов делопроизводства, свидетельствующих о достижениях учащихся по итогам участия на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	4 неделя мая	заместитель директора по УВР Кулагина О.И.	приказ о проведении и об итогах проверки, росписи работников об ознакомлении с приказами	
Экспертиза нормативного правового обеспечения реализации образовательных программ	1 – 2 неделя июня	Директор Потеряева Н.Г.	приказ о проведении и об итогах экспертизы.	



3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ИННОВАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1.1.	Повышение квалификации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогов:				
	анализ уровня квалификации педагогических работников	4 неделя августа	Потеряева Н.Г., директор	аналитическая информация в письменной форме; информация в письменной форме о наличии документов о профессиональном образовании и соответствующей квалификации	
	разработка информации о персональном составе педагогических работников по состоянию на 01.09.2024г. в соответствии с требованиями Рособнадзора для размещения на сайте Школы	4 неделя августа	Потеряева Н.Г., директор	в письменной форме информация, размещённая в подразделе «Руководство. Педагогический состав» специального раздела «Сведения об образовательной организации» сайта Школы	
	диагностика уровня сформированности профессиональных компетентностей педагогических работников: - онлайн - диагностика гибких компетенций soft skills на платформе https://education.yandex.ru/uchitel/intensiv - анкетирование сформированности профессиональных компетентностей	1 неделя ноября 2 неделя апреля	руководители МО приказ о проведении анкетирования; росписи работников об ознакомлении с приказом;	приказ об итогах анкетирования; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	поиск образовательных организаций, реализующих необходимые для педагогических работников дополнительные профессиональные программы; доработка и утверждение Перспективного плана повышения квалификации педагогическими	4 неделя августа – 3 неделя сентября	Директор Потеряева Н.Г.; руководители МО	приказ об утверждении плана, росписи об ознакомлении с приказом;	



<p>работниками, подлежащими обучению один раз в три года;</p> <p>реализация плана прохождения курсов повышения квалификации</p>	<p>сроки согласно плану - графику</p>		<p>учёт прохождения курсов ПК; наличие удостоверений о прохождении курсов; наличие ксерокопий в личных делах</p>	
<p>приказ о закреплении наставников и организации профессиональных групп педагогов</p>	<p>3 неделя сентября</p>	<p>Директор Потеряева Н.Г.</p>	<p>приказ; росписи работников об ознакомлении с приказом</p>	
<p>организация работы наставников молодых специалистов:</p> <p>- организационное и методическое сопровождение в рамках разработки и реализации Индивидуальных программ непрерывного профессионального развития учителей, имеющих статус «молодой педагог»</p> <p>- участие молодых педагогов в мероприятиях Городской школы молодого педагога (по плану Управления образования Администрации городского округа Стрежевой):</p>	<p>4 неделя августа– 4 неделя мая</p> <p>сроки в соответствии с планом ГУО</p>	<p>наставники молодых педагогов</p>	<p>учёт форм сопровождения и результатов оказанной помощи</p> <p>приказ о закреплении наставников и утверждении плана работы наставников;</p> <p>росписи работников об ознакомлении с приказом;</p> <p>приказы о результатах работы наставников;</p> <p>росписи работников об ознакомлении с приказом;</p> <p>документы, подтверждающие участие в городских мероприятиях</p>	
<p>организация разработки индивидуальных программ непрерывного профессионального развития педагогических работников на основе оценки и самооценки и утверждения их на методических объединениях по предметам</p>	<p>1 – 4 неделя сентября</p>	<p>руководители МО</p>	<p>приказ об организации работы;</p> <p>наличие в письменной форме индивидуальных программ; протоколы МО об утверждении;</p> <p>согласованные заместителем директора по УВР индивидуальные программы</p>	
<p>разработка регламента Методических дней</p>	<p>3 неделя сентября</p> <p>сроки согласно утверждённому плану</p>	<p>руководители МО</p>	<p>приказ об утверждении регламента;</p>	



	реализация регламента Методических дней по изучению и обобщению лучших практик			росписи об ознакомлении с приказом; приказы о признании лучшим опыта работы и о внедрении его в практику работы других педагогических работников; росписи об ознакомлении с приказом; материалы лучшего опыта работы в письменной форме	
3.1.2.	Организация работы по участию педагогических работников в региональных конкурсах профессионального мастерства с обеспечением методического сопровождения	в установленные исполнителями областных ведомств сроки	Потеряева Н.Г., директор, руководители МО	выявленные педагогические работники для участия в конкурсах; учёт оказанной практической помощи по оформлению материалов; в письменной форме отправленные материалы для участия в конкурсах; документы, подтверждающие результаты участия в конкурсах	
3.1.3.	Методическое сопровождение работы региональной инновационной площадки, базовой городской площадки	1 неделя сентября – 4 неделя мая	Потеряева Н.Г., директор	учёт форм методического сопровождения; письменные документы по реализации темы инновационной площадки	
3.1.4.	Организационное и методическое сопровождение работы методических объединений: - разработка и утверждение планов работы МО - реализация планов работы МО	3 неделя сентября	Потеряева Н.Г., директор руководители МО	протокол совещания при зам. директоре по УВР; сведения о руководителях МО на учебный год; приказ об утверждении руководителей МО с доплатой по тарификации;	



				согласованные зам. директора по УВР проекты планов работы и протоколы МО об утверждении планов работы;	
				протоколы МО о рассмотрении вопросов по реализации плана работы с приложением письменных материалов; анализ результатов работы МО	
3.1.5.	Организационное и методическое сопровождение руководителей творческих профессиональных сообществ	1 неделя сентября - 4 неделя мая	Потеряева Н.Г., директор, руководители творческих профессиональных сообществ	Подтверждающие документы в письменной форме	
3.1.6.	Проведение городских мероприятий в рамках городской базовой площадки по развитию системы наставничества (основная и старшая школа)	октябрь декабрь февраль	Потеряева Н.Г., директор	приказ, программа мероприятия	
3.1.7.	Участие в работе городских методических мероприятий по плану Управления образования Администрации городского округа Стрежевой	в установленные ГУО сроки	заместители директора по УВР руководители МО	материалы о посещённых мероприятиях	
3.1.8.	Участие в Мониторинге итогов инновационной деятельности образовательных учреждений	апрель	заместитель директора по УВР	оформленные и направленные в ГУО зарегистрированные документы	
3.1.9.	Аттестация педагогических работников (в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196)				
	организация работы по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: - сверка списка педагогических работников, прошедших в течение последних 5 лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой	3 неделя августа	Потеряева Н.Г., директор	список педагогических работников, подлежащих аттестации;	



<p>должности и в целях установления квалификационной категории;</p> <p>- разработка проекта приказа об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>			<p>приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;</p> <p>росписи работников об ознакомлении с приказом</p>	
<p>- разработка и согласование с профсоюзным комитетом проекта приказа об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика проведения аттестации;</p>	<p>4 неделя августа – 2 неделя сентября</p>	<p>Потеряева Н.Г., директор</p>	<p>приказ об утверждении списка и графика;</p> <p>росписи работников об ознакомлении с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации</p>	
<p>- подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии;</p>	<p>согласно утверждённому графику</p>	<p>председатель аттестационной комиссии</p>	<p>проведение процедуры аттестации в соответствии с требованиями Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276;</p> <p>протоколы заседаний</p>	
<p>консультации, методическое сопровождение педагогических работников, изъявивших желание пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории;</p> <p>учёт педагогических работников, подавших заявления в Департамент общего образования Томской области;</p> <p>издание приказа об уведомлении учителей об истечении срока действия квалификационных категорий в 2025 – 2026 учебном году (п.6.5.2. Коллективного договора)</p>	<p>1 неделя сентября - 4 неделя мая 2025 г.</p> <p>май</p>	<p>зам. директора по УВР;</p> <p>руководители МО</p>	<p>учёт форм консультации, методического сопровождения;</p> <p>список педагогических работников на электронном и бумажном носителях</p> <p>приказ</p>	

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год, предоставление Учредителю на согласование и утверждение	ежемесячно	Директор Потеряева Н.Г.	утверждённые ежемесячные планы	
	Подготовка ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и предоставление его Учредителю	в установленный законодательством срок	Директор Потеряева Н.Г.	зарегистрированный в исходящих документах в письменной форме отчёт, направленный в адрес Учредителя	
5. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОХРАНЫ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ					
	Организация работы по обеспечению питанием учащихся и работников	4 неделя августа – 1 неделя сентября	зам. директора по УВР Петрова Л.А.	приказ о создании бракеражной комиссии; приказ об утверждении графика питания; росписи работников об ознакомлении с приказом; приказы об итогах организованной работы; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация работы по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся в соответствии с Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Стрежевой, утверждённым постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 29.12.2017 № 993	1-4 неделя сентября	Степанова И.А., социальный педагог	приказ; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация работы по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей(законных представителей)	1 неделя сентября	Петрова Л.А., зам. директора по УВР	приказ; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация работы по проведению обучения педагогических и иных работников по охране труда, подлежащих обучению 1 раз в 3 года	1 неделя сентября	Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ об утверждении графика; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация социально – психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления	4 неделя сентября	Степанова И.А., социальный педагог	приказ о проведении;	



	незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ			росписи работников об ознакомлении с приказом; приказ об итогах; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация работы по прохождению санитарно-гигиенического обучения вновь принятыми педагогическими и иными работниками, педагогическими и иными работниками, у которых истекает срок 2 года	по графику	Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация работы по оказанию первичной медико-санитарной помощи учащимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья	в течение учебного года	зам. директора по УВР; медицинский работник по согласованию с ГЦБ	в установленном порядке внесённые в журнал сведения	
	Организация работы по предупреждению распространения заболеваемости гриппом, коронавирусной инфекцией и острых респираторных вирусных инфекций и подготовке к эпидсезону	1 – 4 неделя сентября	Мензиевская Е.В., зам. директора по АХЧ; медицинский работник Кравцова Т.М. по согласованию с ГЦБ; Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ о проведении мероприятий среди педагогических и иных работников; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация работы по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий среди учащихся	1 – 4 неделя сентября в течение учебного года	Мензиевская Е.В., зам. директора по АХЧ; медицинский работник Кравцова Т.М. по согласованию с ГЦБ; Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ о проведении мероприятий среди учащихся; росписи работников об ознакомлении с приказом; приказ о результатах работы; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация работы по проведению в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров учащихся, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации	По графику ГЦБ	медицинский работник по согласованию с ГЦБ; классные руководители	приказ о проведении медицинских осмотров; росписи работников об ознакомлении с приказом	



	Организация работы по проведению учебной эвакуации в связи с обнаружением предмета, похожего на взрывное устройство	2 неделя октября, 2 неделя декабря, 2 неделя февраля, 2 неделя апреля	Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ о проведении учебной эвакуации; росписи работников об ознакомлении с приказом; приказ о результатах; росписи работников об ознакомлении с приказом	
	Организация работы по прохождению санитарно-гигиенического обучения работниками, назначенными для работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период осенних, весенних, летних каникул	октябрь март май	Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности; начальники оздоровительных лагерей	приказ о прохождении обучения; росписи работников об ознакомлении с приказом; ксерокопии удостоверений в личном деле	
	Организация работы по прохождению педагогическими и иными работниками периодического (ежегодного) медицинского осмотра	август февраль – март	Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ; росписи работников об ознакомлении с приказом; записи в медицинской книжке	
	Обучение всех педагогических и иных работников мерам пожарно – технического минимума	сентябрь	Мензилевская Е.В., зам. директора по АХР; Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ о проведении обучения; росписи работников об ознакомлении с приказом.	
	Обучение по электробезопасности на 1 группу допуска	сентябрь	Мензилевская Е.В., зам. директора по АХР; Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ о проведении обучения; росписи работников об ознакомлении с приказом; ксерокопии удостоверений в личных делах	
	Обучение по охране труда работников, подлежащих обучению	по графику согласно приказу	Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ о проведении обучения; росписи работников об ознакомлении с приказом; ксерокопии удостоверений в личных делах	



	Обучение работников правилам технической эксплуатации электро – и теплоустановок с последующей сдачей экзаменов в Ростехнадзоре	апрель – июнь	Мензиевская Е.В., зам. директора по АХР; Вовк И.И., ведущий специалист по охране труда и технике безопасности	приказ о проведении обучения; росписи работников об ознакомлении с приказом; ксерокопии удостоверений в личных делах	
	Организация работы дежурных администраторов в целях контроля за исполнением участниками образовательных отношений Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка учащихся	по утверждённому графику	Директор Потеряева Н.Г.	приказ об утверждении графика; росписи работников об ознакомлении с приказом; внесённые записи в журнал дежурного администратора о результатах дежурства	
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.06.1999 № 120-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»					
6.1.	Организация работы по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации; при выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся организация работы по незамедлительному информированию органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Стрежевого	на постоянной основе до конца учебного года	все заместители директора по УВР, АХР; все педагогические и иные работники	приказы об организованной работе; росписи работников об ознакомлении с приказами; при выявлении фактов нарушения прав и законных интересов – приказ о создании комиссии по расследованию причин, документы в письменной форме о результатах расследования, приказ об утверждении плана индивидуальной профилактической работы; приказ о результатах реализации ИПР; внесённые записи в журнал учёта выявления фактов;	



				зарегистрированные письма в адрес родителей, органа прокуратуры и ОСП с отметкой способа отправки и др. документы	
6.2.	Организация работы по выявлению учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетних учащихся, имеющих проблемы в обучении, и оказанию им социально-психологической и педагогической помощи	на постоянной основе до конца учебного года; при выявлении - в срок согласно приказу	зам. директора по УВР Кулагина О.И., Степанова И.А., Петрова Л.А., председатель и члены ПМПк; педагогические работники	документы в письменной форме о выявлении; приказ об утверждении плана оказания помощи; приказ об итогах оказанной помощи; внесённые записи в журнал учёта выявленных учащихся; зарегистрированные письма в адрес родителей, органов системы профилактики с отметкой способа отправки и др. документы	
6.3.	Организация работы по выявлению несовершеннолетних учащихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования. Реализация ИПР учащихся, стоящих на учете КДН и ОПДН.	на постоянной основе до конца учебного года; при выявлении - в срок согласно приказу	Степанова И.А., социальный педагог, классные руководители;	документы в письменной форме о выявлении; приказ об утверждении плана принятых мер; приказ о результатах реализации плана; внесённые записи в журнал учёта выявленных учащихся; зарегистрированные письма в адрес родителей, органа прокуратуры, органов системы профилактики с отметкой способа отправки и др. документы	
6.4.	Организация работы по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им помощи в обучении и воспитании детей	на постоянной основе до конца учебного года; при выявлении - в срок согласно приказу	Степанова И.А., социальный педагог, классные руководители	документы в письменной форме о выявлении; приказ об утверждении плана по оказанию помощи;	



				приказ о результатах реализации плана; внесённые записи в журнал учёта выявленных семей; зарегистрированные письма в адрес родителей, органа прокуратуры, органов системы профилактики с отметкой способа отправки и др. документы	
6.5.	Организация работы по обеспечению создания в МОУ «СОШ № 3» общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов, общественных объединений и привлечению к участию в них несовершеннолетних учащихся. Вовлечение учащихся, состоящих на учете в КДН, ОПДН в мероприятия, треки РДДМ.	на постоянной основе до конца учебного года	Подгорная Н.В., заместитель директора по ВР, Федотова Ю.С., советник директора по по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	документы в письменной форме о созданных кружках, секциях и списочном составе учащихся, отдельно сведения по категории «находящиеся в социально опасном положении»	
6.6.	Организация работы по осуществлению мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних учащихся	в рамках реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания ООП НОО, программы воспитания и социализации учащихся ООП ООО, ООП СОО	Степанова И.А., социальный педагог, Подгорная Н.В., заместитель директора по ВР классные руководители	документы в письменной форме о результатах реализации программ и о количестве учащихся, отдельно сведения по категории «находящиеся в социально опасном положении»	

Приложения к плану работы:

Приложение № 1 – План воспитательной работы (в рамках реализации Программы воспитания) МОУ «СОШ №3» на 2024-2025 учебный год;

Приложение № 2 – План реализаций мероприятий Профминимума на 2024-2025 учебный год;

Приложение № 3 – План инновационно - методической работы МОУ «СОШ №3» на 2024-2025 учебный год;

Приложение № 4 – План профилактической работы МОУ «СОШ №3» на 2024-2025 учебный год;

Приложение № 5 - Циклограмма мероприятий для учащихся, проводимых по плану работы Управления образования Администрации городского округа Стрежевой;

Приложение № 6 - Циклограмма мероприятий для педагогов, проводимых по плану работы Управления образования Администрации городского округа Стрежевой.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	 Муниципальное Общеобразовательное учреждение "Средняя Школа № 3 Городского Округа Стрежевой" ПОТЕРЯЕВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА	 Не приложена при подписании	00C2FA72A4CFC0675A5FE49B314248FE15 с 05.02.2024 04:31 по 30.04.2025 04:31 GMT+03:00	01.11.2024 06:54 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа