

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 городского округа Стрежевой»**

ПРИКАЗ

28.02.2025

№ 40

**Об организации работы по приёму
заявлений на зачисление в первый класс
на 2025 – 2026 учебный год**

На основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642) и Правил приёма на обучение, утверждённых приказом МОУ «СОШ № 3» от 25.04.2022 № 145,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки и ответственных должностных лиц за размещение на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «СОШ № 3» и федеральной государственной и информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документов по организации работы по приёму заявлений на зачисление в первый класс на 2025 – 2026 учебный год (приложение к настоящему приказу).

2. Утвердить график приёма заявлений на зачисление в первый класс:

- детей, имеющих право на первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закреплённой за МОУ «СОШ № 3» территории - с 25 марта 2025 г. по 30 июня 2025 г.; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 16.00; место приёма документов – приёмная директора МОУ «СОШ № 3» (2 этаж МОУ «СОШ № 2»);

- детей, не проживающих на закреплённой за МОУ «СОШ № 3» территории - с 06 июля 2025 г. по 05 сентября 2025 г.; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 16.00; место приёма документов – приёмная директора МОУ «СОШ № 3» (2 этаж МОУ «СОШ № 2»).

3. Утвердить состав приёмной комиссии: председатель – Потеряева Н.Г., директор; члены комиссии: Войнова Г.В., секретарь учебной части; Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР.

4. Определить количество мест в первых классах на 2025 – 2026 учебный год из расчёта 65 чел.

5. Войновой Г.В., секретарю учебной части, в 3 - дневный срок ознакомить под роспись Шпомер Р.М., Сушкова В.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Г. Потеряева

Сертификат: 279893B0CA3D8D2AC3C9274519620F4C
Владелец: Потеряева Наталья Геннадьевна
Действителен: с 06.05.2024 до 30.07.2025

С приказом ознакомлены:

№№ ПП	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1.	Войнова Г.В.		
2.	Сушков В.В.		
3.	Шпомер Р.М.		

**Сроки и ответственные должностные лица
за размещение на информационном стенде, на официальном сайте
МОУ «СОШ № 3» и федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
документов по организации работы по приёму заявлений
на зачисление в первый класс на 2025 – 2026 учебный год**

№№ пп	Наименование документа	Срок размещения	Ответственный
1.1.	Копия распорядительного акта Управления образования Администрации городского округа Стрежевой о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г.о. Стрежевой	в течение 10 календарных дней с момента его издания	Войнова Г.В., секретарь учебной части; Сушков В.В., ведущий электроник
1.2.	Информация о количестве мест в первых классах	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации городского округа Стрежевой	Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР; Сушков В.В., ведущий электроник
1.3.	Форма заявления о приёме на обучение и образец её заполнения	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации городского округа Стрежевой	Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР; Сушков В.В., ведущий электроник
1.4.	Распорядительный акт руководителя МОУ «СОШ № 3» о персональном составе приёмной комиссии, графике приёма заявлений о приёме на обучение	в течение 3 рабочих дней со дня издания	Потеряева Н.Г., директор; Сушков В.В., ведущий электроник
1.5.	Положение о приёмной комиссии, утверждённое распорядительным актом руководителя МОУ «СОШ № 3»	в течение 3 рабочих дней со дня издания	Потеряева Н.Г., директор; Сушков В.В., ведущий электроник
1.6.	Информация об итогах приёма в первые классы детей, проживающих на закреплённой территории	не позднее следующего дня после издания приказа о зачислении	Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР;

			Сушков В.В., ведущий электроник
1.7.	Информация о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории	не позднее 5 июля 2025 г.	Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР; Сушков В.В., ведущий электроник
1.8.	Информация об итогах приёма в первые классы детей, не проживающих на закреплённой территории	не позднее следующего дня после издания приказа о зачислении	Шпомер Р.М., заместитель директора по УВР; Сушков В.В., ведущий электроник
2. Документы для размещения на столе у информационного стенда:			
2.1.	Копия Устава МОУ «СОШ № 3»	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.2.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.3.	Копия свидетельства о государственной аккредитации	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.4.	Копия Правил приёма на обучение	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.5.	Копия основной образовательной программы начального общего образования	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.6.	Копия Правил внутреннего распорядка учащихся	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.7.	Копия Режима занятий учащихся МОУ «СОШ № 3»	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.8.	Копия Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.9.	Копия Порядка организации работы по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.10.	Копия Порядка проведения текущего контроля успеваемости	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.11.	Копия Порядка проведения промежуточной аттестации учащихся	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части

2.12.	Копия Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 3» и учащимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних учащихся	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части
2.13.	Копия Порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся	до 25.03.2025 г.	Войнова Г.В., секретарь учебной части