

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 городского округа Стрежевой»**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 306/1

**Об организации работы школьной
службы примирения в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подгорную Н.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы примирения
2. Мукминову Н.А., педагога-психолога, назначить куратором школьной службы примирения.
3. Организовать работу школьной службы примирения на основании Положения о школьной службе примирения (далее – Положение), утвержденном приказом №306 от 30.08.2024 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год согласно приложению.
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Подгорная Н.В., зам. директора по УВР, руководитель службы;
Мукминова Н.А., педагог-психолог, куратор службы;
Степанова И.А., социальный педагог, тьютор;
Бубенщикова Н.В., представитель Управляющего совета школы;
Никифорова Н.Л., представитель Управляющего совета школы;
Петрова Л.А., учитель географии, тьютор;
Рузанов В., ученик 11А класса;
Гапоненко А., ученик 10А класса;
Горшенев П., ученик 7А класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы примирения, являющимися работниками МОУ «СОШ №3»:

10.1. Для руководителя службы – в соответствии с Положением право проведения примирительной беседы.

10.2. Для куратора службы – в соответствии с Положением право проведения примирительной беседы.

10.3. Для членов службы - в соответствии с Положением с правом проведения примирительной беседы.

7. Закрепить за руководителем службы примирения функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы;
- координация работы членов службы;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы примирения следующие функции:

- планирование работы школьной службы;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 5-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы примирения, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с администрацией полномочия в соответствии с Положением, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о примирительных процедурах как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор

Н.Г. Потеряева



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность технологий примирения в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы Подгорная Н.В.	Август
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Директор Потеряева Н.Г.	Август
3.	Разработка информационных буклетов: «Памятки для волонтера» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности»	Куратор службы медиации Мукминова Н.А.	В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе примирения	Администрация школы	Октябрь
5.	Обучение волонтеров медиаторов восстановительным программам (см. программу «Школа диалога»)	Куратор службы медиации Мукминова Н.А.	Октябрь - апрель
6.	Выступление на МО классных руководителей по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся.	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	Конец 1 четверти
7.	Размещение информации о работе СШП на школьном сайте.	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	В течение года
8.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	1 раз в четверть
9.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
10.	Урегулирование конфликтных ситуаций	Обученный	По факту

	с участием педагогов по факту обращения	волонтер	обращения
11.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный волонтер	По факту обращения
12.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	1 раз в четверть
С обучающимися			
13.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности примирения в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
14.	Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча волонтеров ШСП.	Куратор службы медиации Мукминова Н.А.	Сентябрь
15.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	Ноябрь
16.	День волонтера.	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	Декабрь
17.	Акция «Недели позитива»	Куратор службы медиации Мукминова Н.А.	Март-апрель
18.	Проведение примирительных бесед с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы	В течение года по фактам обращения
19.	Размещение информации о работе СПМ на школьном сайте, в СМИ города	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	В течение года
20.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	В течение года
21.	Рабочая встреча волонтеров ШСП «Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период».	Куратор службы медиации Мукминова Н.А.	Декабрь, апрель
22.	Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель службы медиации Подгорная Н.В.	2 раза в год и по мере поступления запросов
23.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
24.	Подготовка и обновление информационных материалов для	Куратор службы медиации	Сентябрь

	стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Мукминова Н.А.	
25.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
26.	Анкетирование учащихся уровня ООО по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Куратор службы медиации Мукминова Н.А.	Октябрь
27.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
28.	Проведение серии занятий среди учащихся 8 классов «Общение без конфликтов»	Куратор службы медиации Мукминова Н.А.	В течение года
29.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
30.	Информирование родителей о сути примирения в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
31.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
32.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
33.	Родительские собрания в 1-11 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
34.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения